

Dyslexieprotocol



Inleiding

In dit beleidsstuk wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

In gevallen waarin het dyslexiebeleid niet voorziet, beslist de directie.

Inhoudsopgave

Uitgangspunten dyslexiebeleid ISW	pagina 2
Dyslexieonderzoek en Remedial Teaching (alleen voor brugklasleerlingen)	pagina 2
Toekennen van faciliteiten en hulpmiddelen	pagina 3
Lijst met toegestane faciliteiten en hulpmiddelen	pagina 3
Implementatie dyslexiebeleid per sectie	pagina 4
Kosten en vergoedingen (digitaal boekenpakket)	pagina 5
Bijlage 1 Verantwoordelijkheden	pagina 6
Bijlage 2 Procedure laptopgebruik en gebruik Kurzweil	pagina 10
Bijlage 3 Laptopcontracten voor onderbouw, bovenbouw en Kurzweil	pagina 11
Bijlage 4 Literatuurlijst	pagina 16

Uitgangspunten dyslexiebeleid ISW

Het dyslexiebeleid van ISW gaat uit van de volgende punten:

- De leerling wordt voorbereid om met succes zijn eindexamen af te ronden.
- Een leerling moet het type onderwijs kunnen volgen dat optimaal aansluit bij zijn capaciteiten.
- Een leerling met een handicap moet het onderwijs kunnen doorlopen op een manier die is aangepast aan zijn mogelijkheden binnen de draagkracht van de school.
- De diagnose dyslexie (met daaraan gekoppeld een dyslexieverklaring) kan alleen gesteld worden door professionals die gekwalificeerd zijn voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek. Daartoe is een academische graad in de klinische (kinder- en jeugd-) psychologie of orthopedagogiek vereist, evenals een bekwaamheidsregistratie in de psychodiagnostiek, minimaal op het niveau van de BIG-registratie (Beroepen in de Gezondheidszorg).
- De leerling met dyslexie mag alleen gebruik maken van hulpmiddelen/faciliteiten die aan de volgende drie voorwaarden voldoen:
 - het hulpmiddel/de faciliteit is in de verklaring geadviseerd;
 - het hulpmiddel/de faciliteit dient besproken te zijn met de zorgcoördinator of dyslexiecoach;
 - het hulpmiddel/de faciliteit dient goedgekeurd te zijn door de directie.
- De directie laat zich adviseren door de zorgcoördinator over het al dan niet toekennen van faciliteiten of het geven van dispensaties. Ook kan advies worden ingewonnen bij vakdocenten en externe experts. De directie beslist in deze, rekening houdend met de draagkracht van de school.
- Maatschappelijke en onderwijskundige veranderingen worden gevolgd en vastgelegd in het schoolbeleid. Dit beleid zorgt ervoor dat leerlingen, ouders, docenten en schoolleiding kunnen zien wat is afgesproken met betrekking tot de begeleiding van dyslectische leerlingen. Dit beleid wordt regelmatig geactualiseerd.

Dyslexieonderzoek en Remedial Teaching (alleen voor brugklasleerlingen)

Sommige leerlingen met langdurige lees- en spellingproblemen zijn in de basisschoolperiode nog niet onderzocht op dyslexie. Voor deze leerlingen kan ISW Gasthuislaan in het eerste leerjaar een dyslexieonderzoek organiseren. Hiervoor werkt de school samen met een extern bureau. Door de leerlingen gedeeltelijk groepsgewijs te testen zijn de kosten van dit onderzoek aanzienlijk lager dan van een individueel onderzoek. De kosten zijn voor rekening van de ouders.

In het eerste leerjaar kunnen leerlingen deelnemen aan de lessen Remedial Teaching. Er wordt voor de herfstvakantie bij alle leerlingen een dictee afgenomen door de RT-er. Op basis van de uitkomsten van het dictee en het OKR (Onderwijskundig rapport van de basisschool), worden er leerlingen geselecteerd voor RT. Er wordt o.a. gewerkt met

het computerprogramma Numo. Leerlingen kunnen op school en thuis oefenen met dit programma.

Toekennen van faciliteiten en hulpmiddelen

Indien een leerling door zijn dyslexie problemen ondervindt bij het type onderwijs dat aansluit bij zijn capaciteiten, kunnen ouders extra faciliteiten en/of hulpmiddelen aanvragen welke in de dyslexieverklaring worden genoemd. Niet al deze aanbevelingen hoeven door de school te worden overgenomen.

Welke hulpmiddelen een dyslectische leerling, naast extra tijd, mag gebruiken is afhankelijk van de indicatiestelling en de draagkracht van de school. De directie beslist hierover en kent de faciliteiten toe.

De toegestane aanpassingen en leer-/hulpmiddelen voor de dyslectische leerling op ISW Gasthuislaan zijn gebaseerd op de protocollen van de CEVO (College voor Toetsen en Examens) en toegestaan bij school- en centraal examen.

Toegekende faciliteiten en hulpmiddelen worden in het leerlingdossier in Magister opgenomen.

De leerling ontvangt een dyslexiepas met daarop de toegekende hulpmiddelen. De leerling moet de pas tijdens alle toetsen kunnen tonen aan de vakdocent of examinator.

Alleen hulpmiddelen die vóór het eindexamenjaar zijn toegekend en door de leerling in de reguliere les worden gebruikt, mogen tijdens schoolexamens en het centraal examen worden ingezet. Een uitzondering op voorstaande regel wordt gemaakt voor de leerling die na boven gestelde grens een dyslexieverklaring krijgt of instroomt vanuit een andere school.

Lijst met toegestane faciliteiten en hulpmiddelen

- Alle toetsen worden aangeleverd in lettertype Arial, puntgrootte 12;
- Extra tijd (artikel 55 van het Eindexamenbesluit): 20% van de toegestane tijd voor een repetitie, s.o. en examen);

Reguliere toetsen zijn zo opgezet dat ze door niet-dyslecten goed binnen 40 minuten kunnen worden afgerond. De toets wordt bij alle leerlingen na 50 minuten ingenomen. Dyslecten en andere leerlingen met een handicap krijgen zo 20% extra werktijd. Bij schoolexamentoetsen en het centraal schriftelijk krijgt de dyslectische leerling 20% extra tijd op de regulier toegestane tijd.

- Een Daisy-speler;
- Een laptop;

- Een laptop met voorleessoftware. Alléén Kurzweil wordt geaccepteerd als voorleessoftware;
- Aangepaste beoordeling van schriftelijk werk conform de afgesproken beoordelingen (in dit protocol) per sectie.
- Gebruik van de dyslexieversie van kijk- en luistertoetsen tijdens het examenjaar (zie Implementatie per sectie).
- Ontheffing voor een moderne vreemde taal in de bovenbouw Vwo. Conform het Inrichtingsbesluit WVO, artikel 26e lid 4
 - Onderbouw Havo en Vwo: vrijstelling van een moderne vreemde taal is niet toegestaan.
 - Bovenbouw Havo: Op Havo is de tweede moderne vreemde taal niet verplicht. Havo leerlingen kunnen de tweede moderne vreemde taal vermijden door een ander profiel te kiezen dan cultuur en maatschappij.
 - Bovenbouw Vwo: In de bovenbouw van het atheneum kan ontheffing verleend worden aan de tweede moderne vreemde taal. In plaats hiervan volgt de leerling dan een ander examenvak. Het programma als geheel wordt dus niet verlicht. Ouders en leerling kunnen deze mogelijkheid bespreken met de decaan, tijdens het profielkeuzegesprek. De decaan laat zich adviseren door de zorgcoördinator of dyslexiecoach.
 - Bovenbouw Gymnasium: Op gymnasium is de tweede moderne vreemde taal niet verplicht. Latijn of Grieks worden gezien als de tweede moderne vreemde taal.

Implementatie dyslexiebeleid per sectie

Toetsen Nederlands

- Van ieder werk moet duidelijk zijn wat er wordt getoetst (luisteren, spelling, betekenis van woorden, enz.).
- Leerlingen die toestemming hebben voor het gebruik van een laptop kunnen deze bij alle toetsen inzetten. Deze toetsen worden normaal becijferd.

Toetsen Engels, Frans, Duits

- Van ieder werk moet duidelijk zijn wat er wordt getoetst (luisteren, spelling, betekenis van woorden, enz.).
- Grammaticale fouten worden volledig meegeteld.
- Leerlingen die toestemming hebben voor het gebruik van een laptop kunnen deze bij alle toetsen inzetten. Deze toetsen worden normaal becijferd.

Toetsen overige vakken

- Het faciliteren van de toegekende hulpmiddelen.
- Spelling, idiomatische (=taaleigen) en grammaticale fouten mogen het resultaat op een toets nooit beïnvloeden. Dit geldt ook voor het niet correct schrijven van eigennamen, plaatsnamen en merken. Hier worden geen punten voor afgetrokken, tenzij het antwoord er inhoudelijk minder juist of zelfs fout door wordt.

Kijk- en luistertoetsen

Het is niet mogelijk om aangepaste kijk- en luistertoetsen aan te bieden. Alle leerlingen maken de kijk- en luistertoetsen klassikaal onder gelijke omstandigheden. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen dyslectische leerlingen en niet-dyslectische leerlingen. In de bovenbouw kunnen wel aangepaste versies van toetsen worden aangeboden.

Kosten en vergoedingen (digitaal boekenpakket)

Een dyslexieonderzoek is voor rekening van de ouders.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van hulpmiddelen zoals: Daisy-speler, laptop en/of software (zoals Kurzweil). Hiervoor worden door de school geen vergoedingen verstrekt.

Leerlingen die gebruikmaken van een Daisy-speler of Kurzweil kunnen de kosten voor een digitaal boekenpakket bij school declareren. Het betreft hier de boeken van het door school verstrekte boekenpakket. Alleen boeken die leverbaar zijn bij Dedicon worden door de school vergoed. De school is niet verantwoordelijk voor boeken die niet door Dedicon kunnen worden geleverd. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de contacten met Dedicon, de bestelling en de bestelde materialen.

Bijlage 1 Verantwoordelijkheden

De zorgcoördinator

- draagt samen met het MT en de dyslexiecoach zorg voor de professionalisering van het schoolteam op het gebied van dyslexie, lees- en spellingsproblematiek;
- onderhoudt contacten met het MT over het dyslexiebeleid;
- houdt de veranderingen bij over wettelijke regelingen en examinering;
- komt (jaarlijks) in overleg met de dyslexiecoach met voorstellen tot aanpassingen van het beleid op basis van ervaring en nieuwe wettelijke regelingen;
- coördineert en organiseert voor brugklasleerlingen met een vermoeden van dyslexie het dyslexieonderzoek;
- heeft structureel overleg met de dyslexiecoach gedurende een schooljaar;
- adviseert de directie in het toekennen van andere faciliteiten/hulpmiddelen dan extra tijd;
- registreert de dyslexieverklaring en het onderzoeksverslag in het leerling dossier in Magister;
- reikt aan leerlingen met een geldige dyslexieverklaring een dyslexiepas uit met daarop de toegekende hulpmiddelen;
- laat jaarlijks een laptopcontract ondertekenen door leerlingen die met een laptop mogen werken;

De dyslexiecoach

- coördineert en organiseert de dyslexiescreening bij de brugklasleerlingen;
- stelt op basis van de dyslexiescreening een groep brugklasleerlingen samen voor Remedial Teaching (lessen in spelling en lezen);
- mede-coördineert en organiseert voor brugklasleerlingen met een vermoeden van dyslexie het dyslexieonderzoek;
- is gedurende de hele schoolloopbaan het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en docenten van dyslectische leerlingen;
- behartigt de belangen van de dyslectische leerling;
- heeft jaarlijks een gesprek met de dyslectische leerling over de voortgang en de toegekende hulpmiddelen/faciliteiten;

- houdt toezicht op het naleven van het dyslexiebeleid en stelt de directie op de hoogte wanneer de school het beleid niet volgt of wanneer er signalen zijn dat gemaakte afspraken niet worden nagekomen;
- is medeverantwoordelijk voor het actueel houden van protocollen en dyslexiebeleid.

De decaan

- laat zich adviseren door de zorgcoördinator en de dyslexiecoach over de mogelijkheid van ontheffing van een moderne vreemde taal voor de Vwo leerlingen met dyslexie bij de overgang naar de bovenbouw;
- ondersteunt, in geval van ontheffing, de leerling bij het kiezen van een ander examenvak en betreft de ouders hierbij;

Het MT

- is verantwoordelijk voor de invoering, aanpassing en uitvoering van het dyslexiebeleid;
- is verantwoordelijk voor het scheppen van faciliteiten voor docenten, waardoor uitvoering van beleid mogelijk is;
- is verantwoordelijk voor het signaleren en reageren op signalen en/of klachten van leerlingen, ouders en docenten met betrekking tot het dyslexiebeleid;
- beslist over het toekennen van faciliteiten;
- vergoedt de bij Dedicon bestelde digitale boeken;
- is niet verantwoordelijk voor de aanschaf van hulpmiddelen die de leerling zelf in beheer heeft en stelt daar ook geen vergoeding voor beschikbaar;
- is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen op school.
- stelt geen vergoeding beschikbaar voor het laten uitvoeren van een dyslexieonderzoek;

De docent

- is op de hoogte van het dyslexiebeleid;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan de leerling toegekende faciliteiten;
- houdt rekening met de problematiek van de dyslectische leerling bij het aanreiken van de lesstof;
- is verantwoordelijk voor het digitaal aanleveren van toetsen op een USB-stick;
- is verantwoordelijk voor contacten over de dyslectische leerlingen met de dyslexiecoach op zijn/haar vakgebied.

De ouder(s)

- zorgen ervoor dat school in het bezit is van de dyslexieverklaring en het onderzoeksverslag;
- zijn er zelf verantwoordelijk voor dat ze op de hoogte zijn van de regelgeving betreffende het dyslexiebeleid van de school;
- zijn verantwoordelijk voor de aanschaf van hulpmiddelen zoals: Daisy-speler, laptop en/of software, welke tijdens lessen en thuis gebruikt worden;
- zijn verantwoordelijk voor het onderhoud en het verzekeren van de eigen materialen;
- zijn medeverantwoordelijk voor het onderhouden van contact met de dyslexiecoach;
- zijn verantwoordelijk voor het aanvragen en beheren van het digitale boekenpakket bij Dedicon;
- zijn verantwoordelijk voor indienen van de declaratie voor het digitale boekenpakket bij school;
- betalen de onderzoekskosten als hun kind meedoet aan het dyslexieonderzoek (alleen in de brugklas).

De leerling

- kan te allen tijde op verzoek van de docent zijn dyslexiekaart tonen;
- zal zorg dragen voor de door school beschikbaar gestelde materialen tijdens toetsen;
- mag alleen toegekende en in de praktijk toegepaste hulpmiddelen/faciliteiten gebruiken bij schoolexamens en het centraal examen;
- is verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken in het laptopcontract. Het niet naleven van de afspraken kan worden gezien als fraude. Hierop zullen passende maatregelen getroffen worden;
- is medeverantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de Dyslexiecoach;
- is medeverantwoordelijk om zich blijvend te informeren rondom keuzebepalingen in zijn schoolloopbaan met betrekking tot dyslexie.

Verantwoordelijke personen

- Zorgcoördinator : Mevrouw van Dijk dkv@isw.info
- Dyslexiecoördinator : Mevrouw van der Meer mrv@isw.info
- Decanen : Meneer Agterberg agg@isw.info
Meneer de Fockert frt@isw.info

Dyslexieprotocol



- Examensecretaris : Meneer Noordam nrd@isw.info
- Schoolleiding : Mevrouw van der Toorn trn@isw.info

Bijlage 2 Procedure laptopgebruik en gebruik Kurzweil

Gebruik van een laptop met of zonder Kurzweil behoort tot de mogelijkheden ter ondersteuning van de dyslectische leerling

- ouders dienen een verzoek in bij de zorgcoördinator, dyslexiecoach of teamleider;
- de zorgcoördinator of de dyslexiecoach doet onderzoek (cijferbeeld en dyslexieverklaring) en bespreekt het verzoek met de examensecretaris en/of de teamleider;
- ouders krijgen binnen twee weken antwoord op het verzoek.
- voor de onderbouw geldt: de school is uiterst terughoudend bij gebruik van een laptop met spellingcontrole in de onderbouw. Dit wordt alleen toegestaan als er sprake is van een ernstige onderwijsbelemmering veroorzaakt door dyslexie.
- bij toestemming van een laptop ondertekenen leerling en ouders het laptopcontract (zie bijlage 3);
- dit contract wordt opgenomen in het leerling dossier in Magister;
- tijdens de toets zit de leerling met de laptop op een door de docent aangewezen plaats in de klas, zodat afkijken onmogelijk is;
- de procedure, zoals beschreven in het document van de CEVO, wordt gevolgd bij gecoördineerde toetsen, bij schoolexamens (SE) en het centraal examen (CE);

Bijlage 3 Laptopcontracten voor onderbouw, bovenbouw en Kurzweil

Contract toets laptop onderbouw 22-23

Op basis van de (dyslexie)verklaring en het advies met betrekking tot het gebruik van hulpmiddelen, opgesteld door een gz-psycholoog/ orthopedagoog, mag **Naam leerling, klas** gebruik maken van een toets-laptop.

Hierbij verplicht **Naam leerling** zich tot het nakomen van de volgende afspraken:

1. Bij toetsen en SO's maakt **Naam leerling** gebruik van de toets laptop van school.
2. Deze laptop is in beheer van **Naam leerling**, maar moet op school blijven. Dat heeft te maken met de instellingen van de computer (louter voor toetsen.)
3. **Naam leerling** moet de laptop bewaren in zijn/haar kluisje.
4. In de mediatheek mag hij/zij de laptop achterlaten om te laten opladen, zodat de accu voldoende gevuld blijft. (In het vaklokaal kan de laptop aan de stroom verbonden worden als er een stopcontact naast zijn tafel staat, natuurlijk.)
5. Het is belangrijk dat **Naam leerling** zelf de accustand in de gaten houdt, en ook de openingstijden van de mediatheek.
6. Een toets laptop is persoonsgebonden. Eventuele kosten voor reparatie zijn voor u (of uw verzekering.) Bij verlies, zijn leerling en ouders aansprakelijk.
7. **Naam leerling** zorgt voor een USB-stick, voorzien van naam, voor elke docent.
8. De docent beheert deze USB-stick het hele schooljaar.
9. De docent print het werk uit en verwijdert hierna het bestand van de USB-stick.
10. De docent geeft aan wanneer de spellingcontrole niet is toegestaan.
11. Tijdens een toets mag **geen** gebruik gemaakt worden van internet.
12. Toetsen mogen niet door **Naam leerling** gekopieerd of elders opgeslagen worden.
13. Oneigenlijk gebruik van de laptop bij toetsen wordt gezien als fraude. De school kan hierop maatregelen nemen.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van bovenstaande afspraken en me hieraan te houden.

Plaats:

Datum:

Naam leerling:

Handtekening leerling:

Voor gezien ouder/verzorger:

Contract Kurzweil onderbouw

Op basis van de dyslexieverklaring en het advies met betrekking tot het gebruik van hulpmiddelen, opgesteld door een gz-psycholoog/ orthopedagoog, mag «Roepnaam» «Tussenv» «Achternaam» gebruik maken van een laptop tijdens de les en bij SO's en toetsen.

Hierbij verplicht «Roepnaam» «Tussenv» «Achternaam» zich tot het nakomen van de volgende afspraken:

- «Roepnaam» mag tijdens de les een eigen laptop gebruiken voor het maken van aantekeningen. Je kan geen plaats bij een stopcontact claimen. Neem dus een accu (+reserveaccu mee);
- bij oneigenlijk gebruik van de laptop tijdens de les mag de docent verbieden de laptop te gebruiken;
- bij toetsen en SO's mag «Roepnaam» gebruik maken van een eigen laptop met Kurzweil;
- tijdens de toets dient het logboek ingeschakeld te zijn;
- docenten kunnen tijdens de toets of na afloop ervan het logboek raadplegen;
- «Roepnaam» heeft een eigen USB-stick (voorzien van naam) voor de docent;
- de docent beheert deze USB-stick het hele schooljaar;
- de docent print het werk uit en verwijdert het bestand hierna van de USB-stick;
- de docent geeft aan wanneer de spellingcontrole niet is toegestaan;
- tijdens een toets mag geen gebruik gemaakt worden van internet;
- de leerling moet er rekening mee houden dat formules via het programma Kurzweil niet worden herkend;
- toetsen mogen niet door «Roepnaam» gekopieerd of elders opgeslagen worden;
- oneigenlijk gebruik van de laptop bij toetsen wordt gezien als fraude. De school kan hierop maatregelen nemen.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van bovenstaande afspraken en me hieraan te houden.

Plaats:

Datum:

Naam leerling: «Roepnaam» «Tussenv» «Achternaam»

Handtekening leerling:

Voor gezien ouder/verzorger:

Bij schade en/of verlies van de laptop zijn de ouder/verzorgers aansprakelijk.

Getekend inleveren bij het Frontoffice uiterlijk 1 oktober 2022

Vergeet niet de vakken in te vullen waarbij je een laptop wilt gebruiken.

Contract computergebruik bovenbouw 22-23

Op basis van de verklaring en het advies door de zorgcoördinator/leerjaarcoördinator met betrekking tot het gebruik van hulpmiddelen, mag **Naam leerling, klas**, gebruik maken van een laptop tijdens de les en bij toetsen en examens.

Hierbij verplicht **Naam leerling** zich tot het nakomen van de volgende afspraken:

1. **Naam leerling** mag tijdens de les een eigen laptop gebruiken voor het maken van aantekeningen.
2. Bij oneigenlijk gebruik van de laptop tijdens de les mag de docent **Naam leerling** verbieden de laptop te gebruiken.
3. Met de examensecretaris en/of zorgcoördinator is besproken bij welke vakken **Naam leerling** de laptop mag gebruiken:

Vakken:

4. Bij toetsen moet **Naam leerling** werken op een laptop of computer van het ISW.
5. Het ISW verstrekt hierbij een USB-stick.
6. Tijdens een toets mag de spellingcontrole aan (bij leerlingen met dyslexie).
7. De docent geeft aan wanneer bij een SO de spellingcontrole niet is toegestaan.
8. De docent geeft aan wanneer een digitaal woordenboek niet is toegestaan.
9. Toetsen mogen niet door **Naam leerling** gekopieerd of elders opgeslagen worden.
10. Tijdens een toets mag geen gebruik gemaakt worden van internet.
11. **Naam leerling** levert de USB-stick met het opgeslagen werk in bij de surveillant.
12. Oneigenlijk gebruik van de laptop bij toetsen wordt gezien als fraude. De school kan hierop maatregelen nemen.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van bovenstaande afspraken en me hieraan te houden.

Plaats:

Datum:

Naam leerling:

Handtekening leerling:

Voor gezien ouder/verzorger:

Bij schade en/of verlies van de laptop zijn de ouder/verzorgers aansprakelijk.

Contract Kurzweil bovenbouw

Op basis van de dyslexieverklaring en het advies met betrekking tot het gebruik van hulpmiddelen, opgesteld door een gz-psycholoog/ orthopedagoog, mag «Roepnaam» «Tussenv» «Achternaam» gebruik maken van het softwareprogramma Kurzweil tijdens de les en bij gecoördineerde toetsen, schoolexamens (SE) en het centraal examen (CE).

Hierbij verplicht «Roepnaam» «Tussenv» «Achternaam» zich tot het nakomen van de volgende afspraken:

- «Roepnaam» mag tijdens de les een eigen laptop gebruiken voor het maken van aantekeningen;
- «Roepnaam» mag bij een SO een eigen laptop gebruiken;
- bij oneigenlijk gebruik van de laptop tijdens de les of een SO mag de docent verbieden de laptop te gebruiken;
- bij gecoördineerde toetsen, schoolexamens (SE) en het centraal examen (CE) werkt «Roepnaam» op een laptop van ISW Gasthuislaan.
- «Roepnaam» gebruikt een eigen Kurzweil USB-stick.
- met de examensecretaris is besproken bij welke vakken «Roepnaam» de laptop mag gebruiken:
 - Vakken:.....
- «Roepnaam» haalt vlak voor de toets of het SE een leerlinggebonden laptop op bij de administratie;
- ISW Gasthuislaan verstrekt een USB-stick om het werk op te slaan;
- bij het CE zorgt de teamleider/ examencoördinator ervoor dat een leerlinggebonden laptop in de toets-/ examen ruimte klaar staat, met daarop het examen;
- toetsen mogen niet door «Roepnaam» gekopieerd of elders opgeslagen worden;
- tijdens de toets mag gebruik gemaakt worden van de spellingscontrole;
- er mag geen gebruik gemaakt worden van internet;
- een digitaal woordenboek kan dus niet gebruikt worden;
- De leerling moet er rekening mee houden dat formules via het programma Kurzweil niet worden herkend.
- «Roepnaam» slaat het werk tijdens de toets regelmatig op, op de USB-stick;
- «Roepnaam» levert de USB-stick met het opgeslagen werk in bij de surveillant;
- oneigenlijk gebruik van de laptop bij toetsen wordt gezien als fraude. De school kan hierop maatregelen nemen.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van bovenstaande afspraken en me hieraan te houden.

Plaats:

Datum:

Naam leerling: «Roepnaam» «Tussenv» «Achternaam»

Dyslexieprotocol



Handtekening leerling:

Voor gezien ouder/verzorger:

Bij schade en/of verlies van de laptop zijn de ouder/verzorgers aansprakelijk.

Bijlage 4 Literatuurlijst

- <https://www.examenblad.nl/>
- <http://www.balansdigitaal.nl/>
- <https://educatief.dedicon.nl/>
- <https://www.lexima.nl/>
- www.masterplandyslexie.nl
- Inrichtingsbesluit WVO, artikel 26e lid 4
- 17-02-2014: Brief van staatssecretaris Dekker (OCW) aan de Tweede Kamer over ontheffing voor de tweede moderne vreemde taal op het atheneum.