

Huishoudelijk reglement van de Medezeggenschapsraad (MR en PMR) van ISW Gasthuislaan van Lucas Onderwijs vastgesteld door de raad op 27 juni 2024 en treedt in werking op 1 augustus 2024.

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend (vice-) voorzitter

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de brief- en mailwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de raad uitgaande stukken.
3. De secretaris houdt conform artikel 29 lid 2 van het medezeggenschapsreglement van de School-MR ISW Gasthuislaan een rooster van aftreden bij.
4. De voorzitter vervult een ondersteunende rol indien de belasting van de secretaris daartoe aanleiding geeft. In onderling overleg worden dan de taken verdeeld.

Artikel 3 Penningmeester

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een penningmeester. Indien er geen penningmeester wordt aangewezen, vallen de verantwoordelijkheden ervan toe aan de voorzitter.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij/zij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in de vergadering.
3. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad worden verdeeld.
4. De raad stelt de begroting vast.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 6 keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 10 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.
8. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan het bevoegd gezag en aan de leden van de medezeggenschapsraad. De agenda wordt ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke

plaats in de school ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 6 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering, fysiek of online, waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is. Voor de raad van de Gasthuislaan betreft dit de aanwezigheid van minstens 5 leden, aangezien zij uit 4 medewerkers, 2 ouders en 2 leerlingen bestaat.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, fysiek of online, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. De leden van de medezeggenschapsraad melden verhindering voor het bijwonen van de vergadering tijdig aan de voorzitter en/of de secretaris.
8. Alle voorgaande regels van dit artikel zijn ook van toepassing op de vergadering van de personeelsgeleding van de MR, te weten de PMR.

Artikel 8 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad (MR en PMR) een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, achtste lid, van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 9 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

1. De secretaris zorgt na vaststelling van het verslag van de MR-vergadering en PMR-vergadering voor publicatie. Daarnaast zorgt de secretaris na afloop van het cursusjaar voor een jaarverslag. Dit verslag heeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van medezeggenschapsvergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid onder directie, medewerkers, leerlingen en ouders. Publicatie van de vastgestelde verslagen vindt plaats op een algemeen toegankelijke plaats digitaal ter inzage voor belangstellenden.
3. De medezeggenschapsraad doet jaarlijks verslag van de werkzaamheden in een bericht aan de achterban.

Artikel 10 Rooster van aftreden

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van een rooster van aftreden. Hierover communiceert hij bij opening van het jaar en eind van het jaar.

Artikel 11 Aantal leden

1. Vanaf 1 augustus 2024 is de samenstelling van de medezeggenschapsraad als volgt: personeelsgeleding 4 leden (bij voorkeur een kwaliteitszetel OOP), oudergeleding 2 leden en leerlinggeleding 2 leden. De zittingsduur van benoeming van een ouder op een vacature in de leerlinggeleding kan slechts voor een zittingsduur van één jaar conform artikel lid 5 van het reglement school-MR

Artikel 12 Overlegstructuur

1. De P()MR van ISW Westland Vakcollege overlegt periodiek met de (P)MR van ISW Westland Praktijkcollege. Het doel hiervan is enerzijds om gezamenlijke onderwerpen effectief te kunnen bespreken en anderzijds om vooruit te lopen op en in te spelen op het Vakcollege +.
2. De voorzitter overlegt periodiek met de locatiedirecteur of een teamleider.

Artikel 13 Onvoorzien

3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 14 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.