

Medezeggenschapsreglement

School-MR ISW Gasthuislaan

Geactualiseerd per 20 juni 2024

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Paragraaf 2 De school-MR VO

Artikel 2 School-MR VO

Artikel 3 Omvang en samenstelling school-MR

Artikel 4 Onverenigbaarheden

Artikel 5 Zittingsduur

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

Artikel 7 Datum verkiezingen

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Artikel 11 Verkiezing

Artikel 12 Stemming; volmacht

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

Artikel 14 Tussentijdse vacature

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de school-MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid school-MR

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

Artikel 18 Termijnen

Artikel 19 Jaarverslag

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de school-MR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid school-MR

Artikel 22 Adviesbevoegdheid school-MR

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Artikel 24 Instemmingbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze school-MR

Artikel 26 Verkiezing voorzitter en secretaris

Artikel 27 Uitsluiting van leden van de school-MR

Artikel 28 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

Artikel 29 Huishoudelijk reglement

Paragraaf 7 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 30 Lid van de schoolleiding voert overleg

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 31 Voorzieningen en kosten school-MR

Artikel 32 Rechtsbescherming

Artikel 33 Aansluiting geschillencommissie

Artikel 34 Geschillenregeling overige geschillen

Artikel 35 Wijziging reglement

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen;

WVO 2020: de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020;

stichting: Stichting Lucas Onderwijs;

bevoegd gezag: Stichting Lucas Onderwijs, vertegenwoordigd door het College van Bestuur of diens gemandateerde;

schoolleiding: de schooldirecteur alsmede de adjunct-directeuren, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;

school: de zelfstandige organisatie-eenheid die wordt aangestuurd door de schooldirecteur, zijnde een school als bedoeld in de WVO 2020 of een vestiging van de scholen van de Stichting Lucas Onderwijs, te weten: de scholen vallend onder de regio Den Haag, te weten:

- YES College (brin: 17HR00)
- Hofstad Lyceum (brin: 17HR02)
- Heldring Business School (brin: 17HR05)
- Christelijk College De Populier, locaties Populierstraat (brin: 02GJ00) en Dunklerstraat (brin: 02GJ01)
- Hofstede College (brin 04NF00)
- Christelijk Lyceum Zandvliet (brin: 14TA00)
- Edith Stein College (brin: 21GU00)
- Corbulo College (brin: 21GU04)
- Diamant College (brin: 21GU06)
- Montaigne Lyceum (brin: 21GU07)
- College St.Paul (brin: 21GU08)
- Esloo College (brin: 21GU09)
- John Dewey College (brin: 21GU12)
- Roemer Visscher College (brin: 20MM06)

De scholen vallend onder de regio Delflanden, te weten:

- Stanislascollege Westplantsoen (brin: 02DZ00)
- Stanislas vmbo/mavo Delft (brin: 02DZ02)

- Stanislascollege, Pijnacker (brin: 31HN00)
- Stanislas Dalton Delft (brin: 02DZ04)
- Stanislas Beweeg –vmbo/mavo (brin: 31HN01)
- Stanislas Pro (31HN02)
- International School Delft Secondary (brin: 02DZ10)
- Praktijkcollege Zoetermeer (brin: 21KM00)
- Picasso Lyceum (brin: 25GA00)
- Motion Beweeg College (brin: 25GA01)

De scholen vallend onder de regio Westland&DHZW, te weten:

- ISW Hoogeland (brin: 21HC00)
- ISW Westland Vakcollege (brin: 21HC01)
- ISW Gasthuislaan (brin: 21HC03)
- ISW Irenestraat (brin: 21HC04)
- ISW Westland Praktijkcollege (brin: 21HC08)
- ISW Sweelincklaan (brin: 21HC12)
- Zuid-West College (brin: 20MM00)
- Wateringse Veld College (brin: 20MM01)

school-MR: de aan elke school verbonden medezeggenschapsraad dan wel de deelraad als bedoeld de WMS;

1 De nevenvestiging 21GU11 Odevaer College kwalificeert niet als school als bedoeld en gedefinieerd in het medezeggenschapsstatuut VO

en in dit reglement school-MR VO. Voor deze vestiging is geen deelraad ingesteld. De medezeggenschapsbevoegdheden blijven berusten bij

de medezeggenschapsraad van het brin-nummer (zie artikel 20 lid 1 WMS). Dit kan meebrengen dat op het moment dat zich een advies- of

instemmingsplichtig besluit voordoet ten aanzien van Odevaer College, de brin-MR van brin-nummer 21GU actief wordt/moet worden, om het voorliggende besluit te behandelen (vergelijk artikel 5 lid 2 van het medezeggenschapsstatuut VO).

raad: de school-MR

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VO/GMRVO: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 4 van de wet;

leerlingen: leerlingen in de zin van de WVO 2020, ingeschreven bij de school, zijnde de eenheid als bedoeld in dit artikel;

ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;

personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden tewerkgesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;

geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, lid 3 van de wet;

reglement School-MR: het medezeggenschapsreglement van de school-MR;

huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de school-MR.

Paragraaf 2 De School-MR VO

Artikel 2 School-MR VO

Aan elke school die wordt aangestuurd door de schooldirecteur is een school-MR verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden, de ouders en de leerlingen gekozen, met inachtneming van de bepalingen van het medezeggenschapsreglement van de school-MR en het desbetreffende huishoudelijk reglement. In afwijking van de artikelen 3 en 20 lid 1 van de wet (deelraden) wordt deze raad in het medezeggenschapsstatuut en in dit medezeggenschapsreglement materieel gelijkgesteld aan de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet. De school-MR wordt rechtstreeks uit en door de geledingen gekozen.

Artikel 3 Omvang en samenstelling school-MR

1. De raad bestaat uit 8 leden, waarbij:

- a. 50% van de leden door en uit het personeel worden gekozen;
- b. 25% van de leden door en uit de ouders worden gekozen en
- c. 25% van de leden door en uit leerlingen worden gekozen.

2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b of c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende geleding te vervullen plaats worden toegedeeld aan een kandidaat vanuit de geleding leerlingen resp. de geleding ouders.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.

2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de raad.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de school-MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou hebben moeten aftreden.
3. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door het verlies van de vrije beschikking en het vrije beheer over zijn vermogen.
5. Indien als bedoeld in artikel 3 lid 2 een ouder een leerling vervangt, of omgekeerd, dan is de zittingsduur, in afwijking van lid 1, beperkt tot 1 jaar.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist, en legt nadere regelingen vast in het huishoudelijk reglement van de school-MR.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De raad bepaalt - na overleg met de schoolleiding - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn van de school, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot respectievelijk lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.
2. Leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 8.3 van de WVO 2020, alsmede hun ouders, kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.
3. De voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De raad stelt 2 weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De raad maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.
2. Indien niet alle zetels worden ingevuld kan de raad naar eigen inzicht voor de vacante zetels tussentijds verkiezingen organiseren. Deze verkiezingen, en invulling van de vacante zetels, hebben geen invloed op de oorspronkelijke zittingstermijn.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke (waaronder digitale) stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dan wel een digitale variant dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad er zorg voor dat:
 - a. de kiesgerechtigde ter verificatie elektronisch kan worden geïdentificeerd;
 - b. de kiesgerechtigde niet méér stemmen kan uitbrengen dan waarvoor hij/zij gerechtigd is;
 - c. de door de kiesgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacatures voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen 20 schooldagen na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de school-MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de raad komen binnen 20 schooldagen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid school-MR

1. De raad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. De raad en een geleding zijns, met inachtneming van privacyaspecten, bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de raad in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken.
2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de raad.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aan gelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Termijnen

1. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in de artikelen 21, 23 en 24 van dit Reglement school-MR schriftelijk neer, 40 schooldagen voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
2. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van dit Reglement school-MR schriftelijk neer, 40 schooldagen voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
3. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisende besluitvorming kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.

Artikel 19 Jaarverslag

De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de raad zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of het vertrouwelijk karakter van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Geheimhouding wordt in ieder geval opgelegd indien door openbaarmaking de privacy van personen in het geding is of komt dan wel wordt geschonden én als de belangen van openbaarmaking niet opwegen tegen de schade die de schending van de privacy zal veroorzaken of indien de openbaarmaking van gegevens de school ernstige schade toebrengt of kan toebrengen.
5. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de school-MR

Afbakening bevoegdheden school-MR –GMRVO

De hierna volgende bevoegdheden van de school-MR zijn slechts van toepassing bij aangelegenheden die uitsluitend en alleen betrekking hebben op de school. Bij aangelegenheden van gemeenschappelijk belang voor alle of voor de meerderheid van de scholen voor voortgezet onderwijs ressorterend onder het bevoegd gezag van de Stichting Lucas Onderwijs, is de GMR VO, zoals bedoeld in het eerste lid, bevoegd.

Onverminderd de advies- en instemmingsaangelegenheden die zijn geregeld in actuele bepalingen (de artikelen 10 t/m 14 van de) Wet medezeggenschap op scholen gelden de hiernavolgende bevoegdheden. De actuele tekst van deze wet is te vinden op <http://wetten.overheid.nl>

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid school-MR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 23, lid 2 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid school-MR

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere

- instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming van de school aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
- j. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1.1 van de WVO 2020.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De schoolleiding heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en m;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;

- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsziekteverzuim, re-integratie omstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel i.

Artikel 24 Instemmingbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aan gelegenheden:
 - a. de vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
 - c. voorafgaand aan het besluit tot instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele

schoolgids als bedoeld in onderdeel a: vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38, eerste lid, van de WVO 2020 wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel c, van de WVO 2020.

2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en m;

b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 2.110 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;

e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;

f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;

g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

h. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.

3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en m;

b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 2.98 van de WVO 2020 dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 2.98 van de WVO 2020;

c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;

d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;

e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92 lid 2 sub j van de WVO 2020.

f. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing:

a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;

b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft;

c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;

d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van de Stichting en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd.

e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze school-MR

Artikel 26 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, secretaris en een penningmeester.

2. De functies van secretaris en plaatsvervangend voorzitter kunnen in één persoon verenigd zijn.

3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 27 Uitsluiting van leden van de school-MR

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.

2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;

b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of

redelijkerwijs moet vermoeden;

c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.

4. De raad pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde en vierde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.

2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 29 Huishoudelijk reglement

1. De school-MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.

2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:

- de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
- de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
- de wijze van opstellen van de agenda;

- de wijze van besluitvorming, waaronder het al dan niet gebruik maken van stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel;
 - het quorum dat vereist is om rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen;
 - hoe wordt omgegaan met bevoegdheden voor overige leden/geledingen om te beslissen namens een geleding indien een geleding wegens vacatures tijdelijk een beperkter aantal of geen leden heeft;
 - de wijze van verslaglegging; en
 - het rooster van aftreden.
3. De school-MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolleiding.

Paragraaf 7 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 30 Lid van de schoolleiding voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel;
 - b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 31 Voorzieningen en kosten school-MR

1. Het bevoegd gezag staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de raad, administratieve ondersteuning en scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.

3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de raad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

Artikel 32 Faciliteiten

1. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel ligt vast in het medezeggenschapsstatuut VO artikel 12. Personeelsleden in de school-MR ontvangen uren in de normjaartaak conform de cao VO

13 bijlage 7. Alle school-MR'en worden gelijkgesteld aan de medezeggenschapraad als bedoeld in de cao VO, ook als zij in de zin van de wet een deelraad zijn.

2. Ouders in de school-MR ontvangen een vacatiegeld ter hoogte van 40 euro per bijgewoonde vergadering.

3. Leerlingen in de school-MR ontvangen een vacatiegeld ter hoogte van 40 euro per bijgewoonde vergadering.

Artikel 33 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 34 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 35 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 34 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de wet betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 36 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement school-MR van ISW Gasthuislaan

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2024.